

國立高雄科技大學職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

單位: _____

填寫日期: _____

環境相關因子/場所 位置	現況描述 (含現有措施)	建議可採行之措施
一、物理環境		
噪音		☐ 保持最低限噪音(60 分貝以下)。 ☐ 其它: _____
照明		☐ 保持室內、外照明良好。 ☐ 各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。 ☐ 其它: _____
溫度、濕度、通風狀況		☐ 在擁擠區域及天氣燥熱時，保持適當溫度、濕度及通風良好，消除異味。 ☐ 其它: _____
二、工作場所設計		
通道(公共通道、停車場等區域)		☐ 盡量減少對外通道分歧。 ☐ 加設密碼鎖與門禁、訪客登記等，避免擅自進出。 ☐ 廁所、茶水間、公共區有明顯標示。 ☐ 未使用門予以鎖，防止人員進入及藏匿。 ☐ 停車場安裝明亮的照明設備。 ☐ 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示，方便運用及有適當維護。 ☐ 其它: _____
工作空間		☐ 設置安全區域並建立緊急疏散程序。 ☐ 工作空間內宜有兩個出口。 ☐ 辦公傢俱之擺設，避免影響出入安全，傢俱宜量少質輕無銳角，儘可能固定。 ☐ 減少工作空間內可作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 ☐ 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視。 ☐ 其它: _____
高風險位置		☐ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。 ☐ 安裝 24 小時閉路監視器。 ☐ 其它: _____
服務櫃台及等候空間		☐ 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或防碎玻璃並設置退避空間。 ☐ 安裝 24 小時閉路監視器。 ☐ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。 ☐ 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品。 ☐ 其它: _____
其它		_____

三、行政管制措施		
門禁管制		☐ 接待區域應有「訪客登記」或「訪客管制」措施。 ☐ 其它：_____
公共區域管制		☐ 區域應劃分公共區域或作業區域，並控管人員進出。 ☐ 其它：_____
工作區域管制		☐ 配戴識別證或通行證，避免未獲授權之人士擅自進出。 ☐ 其它：_____
進出管制		☐ 未使用的門予以上鎖，以限制進出及藏匿，惟應符合消防法規。 ☐ 其它：_____

填寫人員：

單位主管：

會辦相關部門：

職業安全衛生人員：